

HANDLINGSPLAN FOR ET TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ

Revidert 28.10.24 av sosiallærer og rektor.

1. Formål

Planens formål er å styrke arbeidet med til en hver tid å ha et trygt og godt skolemiljø på Gjennestad VGS. Trygghet, tilhørighet, omsorg og gjensidig respekt skal prege miljø og fellesskap på Gjennestad. Nestekjærlighet er en viktig del av skolens kristne verdisyn.

Opplæringsloven kapittel 12 omhandler elevenes skolemiljø.

§ 12-2 "Alle elevar har rett til eit godt og trygt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring"

Med et trygt og godt skolemiljø forstås de mellommenneskelige forholdene, det sosiale miljøet og hvordan elevene og personalet opplever dette. Det skolemiljøet skal virke positivt på elevenes helse, trivsel og læring, trygghet og sosiale tilhørighet.

Det er den enkelte elevs subjektive opplevelse av å bli krenket som er utgangspunktet for skolens håndtering av opplæringsloven kapittel 12, "elevenes arbeidsmiljølov".

Omfang

Gjennestad VGS er en internatskole. Denne planen omfatter skolen og alle arrangementer utenfor skolens område i skolens regi eller der skolen er involvert, for eksempel på ekskursjoner og skoleturer.

Gjennestad VGS legger vekt på:

- at det arbeides kontinuerlig, langvarig og systematisk med elevenes psykososiale miljø
- at skolen, elevene og foresatte samarbeider om det forebyggende og holdningsskapende arbeidet
- at tydelig ledelse er en forutsetning for å forebygge, avdekke og håndtere krenkende ord og handlinger
- at alle ansatte ved skolen har en handlingsplikt til å undersøke, melde fra og gripe inn dersom de får kunnskap eller mistanke om at en elev blir utsatt for krenkende atferd
- at våre lokale tiltak og vår evne til kommunikasjon og samarbeid er avgjørende for at arbeidet skal lykkes
- at vårt kristne verdigrunnlag ytterligere forsterker viktigheten av å legge vekt på et godt psykososialt miljø

2. Innledning

Denne planen omhandler elevenes psykososiale miljø og bygger på følgende prinsipper:

Kap. 3	Forebygging og holdningsskapende arbeid	Tiltak som reduserer risikoen for at elever blir utsatt for krenkende ord og handlinger.	Opplæringslovens § 12-3
Kap. 4	Avdekking	Metoder og rutiner skolene bruker for å avdekke at elever blir utsatt for krenkende ord og handlinger.	Opplæringslovens § 12-4
Kap. 5	Håndtering og sanksjoner	Tiltak og rutiner for problemløsning. Når det gjelder sanksjoner skolen bruker overfor elever som utøver krenkende ord og handlinger, vises det til skoleregler og til internatregler	Opplæringslovens § 12-4
Kap. 6	Kontinuerlig, langvarig og systematisk arbeid	Skolenes systematiske arbeid i forhold til å sikre elevene et godt psykososialt læringsmiljø.	Opplæringslovens § 12-4 og § 12-5

Presisering av begreper

Definisjoner på krenkende ord og handlinger

Mobbing

Udir sier: Lurer du på om du har blitt mobbet, eller om du kanskje har mobbet noen? Mobbing kan være mange forskjellige ting... Mobbing kan skje på mange ulike steder, for eksempel i barnehagen, på skolen, på skoleveien, på trening, på internett og på sosiale medier.

Må det skje ofte for at det skal være mobbing? Det er mange voksne som bare kaller det mobbing hvis du blir plaget flere ganger. Uansett hva noen kaller det, har du rett til å ha det bra. Selv om de voksne ikke kaller det mobbing, skal de sørge for at plagingen stopper og at du har det bra.

Krenking kan omfatte direkte handlinger og verbale uttrykk rettet mot eleven, men også mer indirekte krenkelser som utestengning, isolering og baksnakking. Det er likevel ikke slik at enhver kritisk ytring eller uenighet mellom elevene er ment å omfattes.

Utestenging betyr at noen så godt som alltid blir holdt utenfor en gruppe eller klasse.

Vold innebærer at noen bruker fysisk makt for å skade andre.

Rasisme innebærer at noen blir forskjellsbehandlet eller plaget, for eksempel fordi de har en annen hudfarge eller snakker et annet språk.

Diskriminering betyr at en person blir dårligere behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, funksjonsevne, seksuell legning, tro, hudfarge eller opprinnelse.

Den samme standard og definisjon av krenkelser, mobbing osv. gjelder på internatet som skolen. Vi viser til internatreglene

Definisjonene er hentet fra Utdanningsdirektoratets brosjyre om elevenes skolemiljø.

3. Forebygging og holdningsskapende arbeid

§ 12-4 Det psykososiale miljøet, første avsnitt:

"Alle som arbeider på skolen, skal følge med på korleis elevane har det, og om mogleg gripe inn dersom nokon krenkjer ein elev.

Alle som arbeider på skolen, skal melde frå til rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Det gjeld også når ein elev seier sjølv at ho eller han ikkje har det trygt og godt. Skolen skal snarast undersøkje saka og rette opp situasjonen med eigna tiltak. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen i alvorlege tilfelle."

Tydelig informasjon om alle skolens rutiner.

Rektor, administrasjonsleder og HMS-ansvarlig informerer på fellesmøte ved skolestart og i samlinger underveis i skoleåret.

Informasjon blir gjort lett tilgjengelig på skolens nettside www.gjennestadvgs.no og informasjonssider for elever, foreldre og tilsatte.

Kontaktlærer har hovedansvaret for å forsikre seg om at elevene er informert og følger med på skolens informasjonskanaler.

Elevråds- og SMU arbeid

Elevrådet og SMU setter av tid i hvert semester til å gjennomgå rutiner og andre forhold rundt det psykososiale miljøet på skolen.

Elevrådsstyret har representanter for alle utdanningsprogram og trinn, noe som sikrer at vi fanger opp eventuelle bekymringsfulle signaler tidlig.

Rektor har ansvar for tett oppfølging og har løpende kontakt med elevrådsleder, samt at kontaktlærer for elevrådet møter i elevrådet hvis det ytres ønske om dette.

4. Avdekking

Startsamtalet

Ved skolestart gjennomfører kontaktlærer en startsamtale med den enkelte elev i sin kontaktlærergruppe. Samtalen skal hjelpe skolen i arbeidet med å kartlegge den enkelte elevs evner og forutsetninger slik at det kan legges til rette for faglig og sosial utvikling. Startsamtalet kan også avdekke forhold som skolen må være spesielt oppmerksomme på. Elevens læringsmiljø skal være tema for denne samtalen.

Kontaktlærersamtale

Alle elever har minst en kontaktlærersamtale hvert semester. Dette skal bidra til at eleven blir ivaretatt både faglig og sosialt. Utgangspunkt for samtalen er dokumentene som ligger på fronter/info skole/kontaktlærere.

Foreldremøter

Skolen inviterer foresatte til foreldremøter i forbindelse med foreldredagen på høsten. Kontaktlærerne leder fellessamtaler på klassenivå. Se hjemmel og krav til innhold i forskrift til Privatskoleloven §8-1.

Konferanse med foresatte til elever under 18 år

På informasjonsdager/kvelder for foreldre og foresatte får alle tilbud om en samtale med kontaktlærer og andre fellesfaglærere. Dette gjelder foresatte til elever som er under 18 år. Eleven oppfordres til å være tilstede. Om elever over 18 år og godkjenner det vil det samme tilbudet bli gitt til deres foreldre. Hjemmel og krav til samtalenes innhold er beskrevet i forskrift til privatskoleloven §8-1. Samtalen legger opp til at både fag og forhold knyttet til elevens psykososiale miljø kan belyses.

I tillegg til fellessamtalene og de individuelle samtalen har kontaktlærer et viktig generelt ansvar for å ivareta foresattes rettigheter til dialog med skolen.

Oppgaver for faglærer

I tillegg til samtalen med kontaktlærer har faglærer plikt til å stille seg til disposisjon for foresatte dersom disse ønsker samtale om elevens faglige utvikling gjennom skoleåret. (Forskrift til privatskoleloven §8-1). Skolen legger blant annet til rette for dette på foreldredagen.

Fagsamtalen

Faglærer gir mot slutten av første halvår elevene underveisvurdering gjennom en fagsamtale og/eller utfyllende kommentarer i fronter. Dette kommer som en oppsummering av den kontinuerlige underveisvurderingen gjennom semesteret.

Undervisningsevaluering

Årlig gjennomføres det en læringsevaluering på de digitale arenaer skolen til enhver tid benytter seg av. For tiden er dette IST Everyday. Den gir elevene mulighet til å komme med tilbakemeldinger om læringen i alle fag. Den blir en del av skolens arbeidet med pedagogisk utvikling og følges opp gjennom å være en del av medarbeidersamtalene mellom skolens ledelse og hver enkelt lærer.

I desember gjennomføres Elevundersøkelsen. Alle elever får informasjon om undersøkelsen i forkant. Når resultatet foreligger vil det bli presentert for elevrådet, som igjen presenterer dette for sine elevgrupper.

Rådgivertjenesten

Rådgivertjenesten skal bidra til at elevene får størst mulig utbytte av opplæringstiden ved skolen. Rådgiver samarbeider med elev, foreldre, skolens personale og instanser i og utenfor skolen som oppfølgingstjenesten (OT) og PPT i tillegg til å:

- Gi rettledning og råd om utdanning, yrkestilbud og yrkesvalg
- Bevisstgjøre og støtte elevene i valg av utdanning og yrke
- Bistå elevene ved søknader til videre utdanning
- Opprette kontakt med utdanningsinstitusjoner, opplæringskontorer og fagopplæringen
- Gi informasjon og veiledning om utdanningsstøtte fra Lånekassen

Sosiallærer

Hovedoppgaven til sosiallærer er å hjelpe elevene å finne seg tilrette på skolen. Problemer og utfordringer i livet som påvirker elevenes skolehverdag vil kunne være et samtaleemne med sosiallærer. Det kan være ting eleven selv sliter med men også utfordringer rundt eleven. Tema kan være:

- Utfordrende hjemmesituasjon
- Konflikt med foreldre
- foreldrenes konflikter/ skilsmisse
- overgrep, vold og forsømmelse
- mobbing
- vanskelige eller få /ingen nære vennskap
- rus
- selvskading
- psykiske lidelser

Spesialpedagogisk team

Spesialpedagogisk team skal bidra til at elevene får størst mulig utbytte av den tilpassede opplæringen og spesialundervisningen ved skolen. Spesialpedagogisk team samarbeider med elev, foreldre, skolens personale og andre instanser som PPT og fylket.

Helsesykepleier

Gjennestad vgs har et samarbeid med Sandefjord kommune om helsesøstertilbud på skolen. Elevene kan ta kontakt med helsesykepleier uansett hva som opptar dem. Elevene kan også treffe helsesykepleier / lege / psykolog på Helsestasjon for ungdom i både Tønsberg og Sandefjord.

Fysioterapeut

Fysioterapeut kan kontaktes ved behov. Vedkommende tilbyr forebyggende behandling for ungdom som øvelser mot vond nakke, rygg, stressplager osv. Eleven kan også gjøre avtale med fysioterapeuten etter avtale.

Oppfølging av fravær

Skolens rutine for oppfølging av fravær beskriver kontaktlærers og assisterende rektors ansvar for å følge opp elevfraværet

Skolen har rutiner for oppfølging av elever med stort fravær. Vi skal være tidlig på, kople inn foresatte, kontaktlærer, elevtjeneste og ledelse.

Når elever som bor på internatet ikke møter opp: Send sms til internatleder slik at han kan sjekke om de er på rommet og om alt er bra.

5. Håndtering og sanksjoner

§12-4 Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt).

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på korleis elevane har det, og om mogleg gripe inn dersom nokon krenkjer ein elev.

Alle som arbeider på skolen, skal melde frå til rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Det gjeld også når ein elev seier sjølv at ho eller han ikkje har det trygt og godt. Skolen skal snarast undersøkje saka og rette opp situasjonen med eigna tiltak. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen i alvorlege tilfelle.

Skolen skal lage ein skriftleg plan for tiltaka i ei sak. I planen skal det stå

1. kva problem tiltaka skal løyse
2. kva tiltak skolen har planlagt
3. når tiltaka skal gjennomførast
4. kven som skal gjennomføre tiltaka
5. når tiltaka skal evaluerast

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til andre ledd, i den forma og det omfanget som er nødvendig.

§ 10-4.Skoledemokratiet

Skolen skal sørge for at elevane og foreldra får vere med på å planleggje, gjennomføre og vurdere verksemda til skolen, mellom anna arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutvikling i opplæringa og fastsetjinga av skolereglar. Elevane skal ikkje delta i behandlinga av saker som er omfatta av lovfesta teieplikt.

Skolen skal leggje til rette for at alle elevane skal kunne ytre seg, og oppmuntre dei til å delta i skoledemokratiet. Skolen skal også hjelpe elevane i arbeidet med skoledemokratiet.

§ 10-5.Organiseringa av skoledemokratiet

Kvar grunnskole og vidaregåande skole skal ha eit elevråd som er valt av elevane ved skolen. Elevane kan velje å organisere seg på ein annan måte. Kvar grunnskole skal ha eit arbeidsutval som er valt av foreldra på skolen. Foreldra kan velje å organisere seg på andre måtar. Kommunen og fylkeskommunen skal sørge for at det blir fastsett kva for andre brukarorgan skolane skal ha.

Elevane og foreldra skal vere representerte i organ ved grunnskolar, og elevane skal vere representerte i organ ved vidaregåande skolar. Representantar for elevane i den vidaregåande opplæringa har møte- og talerett i fylkeskommunale nemnder på same måten som dei tilsette har etter kommuneloven § 13-4.

Håndtering

Skolen tar ansvar og initiativ for å stoppe krenkende atferd.

Elever som har opplevd å bli utsatt eller selv har utsatt andre for krenkende ord eller handlinger, skal vite at de blir fulgt opp av skolen etter at den krenkende atferden er avsluttet.

Det er rektor som har det overordnede ansvaret for at skolen følger opp saker som gjelder det psykososiale miljøet. Når elev, foresatte eller ansatte ved skolen har avdekket at elever blir utsatt for krenkende ord og handlinger, skal skolen sikre en saksbehandling og oppfølging i tråd med lover og forskrifter.

Prinsippet for håndtering er at problemer løses på lavest mulig nivå, men at ansatte vet når saker skal meldes videre og at de ansatte vet hvem de kan henvende seg

til når problemene ikke kan løses på deres nivå. Det er mulig å benytte meldeskjema, (se vedlegg 1.)

Tiltaksplan:

Skolen skal ha en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak. I planen skal det stå:

1. Hvilke problem tiltakene skal løse
2. Hvilke tiltak skolen har planlagt
3. Når tiltakene skal gjennomføres
4. Hvem som har ansvar for gjennomføringen av tiltakene
5. Når tiltakene skal evalueres.

Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten. Det stilles ikke formkrav til planen utover at den skal være skriftlig. Gjennestad vgs har en mal som rektor bruker.

Rutiner for behandling av klagesaker elev - lærer

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, krenkjer ein elev, skal vedkommande straks melde frå til rektor. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen, med mindre meldinga er openbert grunnlaus.

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein i leiinga ved skolen krenkjer ein elev, skal vedkommande melde frå til kommunen eller fylkeskommunen direkte.

Rektor skal varsle skoleeier som for Gjennestad er styret. Opplæringsloven § 12-5

Varslingsrutiner ved vold, trusler eller trakassering

jfr. § 12-4 i Opplæringsloven

ANSVAR OG DOKUMENTASJON	GJØR HVA	TIDSRAMME	MÅL
Alle som oppdager	Melder fra til kontaktlærer, eventuelt til assisterende rektor eller rektor.	Umiddelbart	Informasjon Avverge skade og utvikling av konflikten.
Rektor / kontaktlærer Rapport til rektor. Rektor kan gjennom delegering fastsette en annen person på skolen til å ta i mot varslene	Samtale med eleven som opplever seg krenket Gjennomfører støttesamtale med den som har blitt utsatt for vold, utestenging, trusler eller trakassering. Tilbyr hjelp. Oppretter kontakt med eventuelle sakkyndige/rådgiver. Sikrer støtte hjemme. Referat fra samtalen, og skriftlig rapport om den uønskede hendelsen, med kopi til rektor.	Samme dag	Informasjon Dokumentasjon Støtte Trygghet
Rektor / kontaktlærer Rapport til rektor	Samtale med foresatte til elever under 18 år som opplever seg krenket Gjennomføre samtale med foresatte og sikre god kommunikasjon og samarbeid rundt saken og oppfølgingen	Samme dag/ved første anledning	Informasjon Trygge et godt samarbeid
Rektor / assisterende rektor Rapport til rektor	Samtale med krenker Innkaller utøver av vold, utestenging, trusler eller trakassering til samtale. Avklarer alvoret i situasjonen. Gir den som har utøvet vold, utestenging, trusler eller trakassering mulighet til å forklare seg.	Samme dag	Informasjon Avklaring Forebygge gjentakelse/ ytterligere handlinger. Hjelp til eleven.



	<p>Informerer om konsekvensene.</p> <p>Kontakter foreldrene når eleven er umyndig.</p> <p>Referat, kopi til rektor.</p> <p>Ved alvorlige tilfeller: Rektor skal delta på møtet.</p> <p>Vurderer umiddelbare refsingstiltak.</p>		
Rektor / assisterende rektor Rapport til rektor	Samtale med foresatte til krenker dersom eleven er under 18 år Gjennomføre samtale med foresatte og sikre god kommunikasjon og samarbeid rundt saken og oppfølgingen	Samme dag/ved første anledning	Informasjon Trygge et godt samarbeid
Rektor	Rektors vurdering Skolen skal sørge for at involverte elever blir hørt. Hva som er best for elevene skal være et grunnleggende hensyn i skolens arbeid.	Så raskt som mulig	Sikre et godt grunnlag for videre behandling og tiltak
Rektor	Tiltaksplan skrives: Planen skal skriftliggjøres og innholde de 5 punktene i §12-4. Kravet til å lage en plan for tiltakene utløses samtidig som skolen har plikt til å sette inn tiltak.	Så raskt som mulig etter at nødvendig informasjon og dokumentasjon er innhentet	Sikre at tiltaksplan blir satt i verk så raskt som mulig Sikre tiltak for krenket/krenker Forankre eventuelle sanksjoner mot krenker Sikre god forvaltningsskikk
Rektor	Ved alvorlige tilfeller Informasjon til og rådføring med fylkesmann. Varsle skolens eier som er Gjennestad styret.	Så raskt som mulig etter at nødvendig informasjon og dokumentasjon er innhentet	Informasjon Sikre korrekt behandling
Rektor	Evaluering av tiltaksplan Planen skal evalueres fortløpende. Fungerer ikke tiltakene må nye iverksettes.	Fortløpende	Sikre at tiltak fungerer etter hensikten



Rektor Dokumentasjon/brev tiltaksplan	Sanksjoner Sanksjoner må være i henhold til skolereglementet og bruken skal dokumenteres. <i>Friskoler og elevenes skolemiljø §3-10: Styret kan fastsetje i ordensreglementet at elevar i videregående skole kan visast bort i opptil fem dagar dersom dei bryt regelementet i alvorleg grad eller fleire gonger. Det kan like eins fastsetjast at elevar kan visast bort for resten av skoleåret dersom brota er særleg alvorlege:</i>	Umiddelbare reaksjoner og sanksjoner i etterkant	Sikre at skolereglene forvaltes riktig og at handlingen og konsekvensen står i forhold til hverandre
Rektor / Kontaktlærer Referat	Oppfølging Situasjonen og tiltakene følges inntil eleven ikke lenger opplever seg krenket. Alle involverte elever skal følges opp.	Fortløpende	Sikre at tiltakene er hensiktsmessige og at problemsituasjonen opphører
Rektor Referat	Dersom krenkingen ikke opphører Involvere eksterne parter inn i saken som PPT, barnevern, politi eller konfliktråd.	Fortløpende	Sikre muligheter for nye tiltak som er hensiktsmessige og at problemsituasjonen opphører

§ 12-6: Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til statsforvalteren etter at saka er tatt opp med rektor.

6. Kontinuerlig, langvarig og systematisk arbeid

Opplæringslovens §12-3

Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerleg for at alle elevane skal ha eit trygt og godt skolemiljø.

Med kontinuerlig menes det at det systematiske arbeidet må være en rød tråd i skolens arbeid og ikke bare noe som gjøres når det oppstår ubehagelige situasjoner eller ved oppstarten av et nytt skoleår. Arbeidet skal drives hele tiden, gjennom hele skoleåret. Det systematiske arbeidet skal være gjennomtenkt og planmessig. Planene og rutinene må være innarbeidet og må følges av personalet når det jobbes med saker som vedrører det psykososiale miljøet til elevene. Skoleledelsen har ansvaret for den daglige oppfølgingen av skolens systematiske arbeid.

Skolens ledelse ved rektor skal følge med og har ansvaret for at det systematiske arbeidet er aktivt, systematisk og planmessig. Denne planen skal bidra til at elevene på Gjennestad opplever et trygt og sosialt skolemiljø. For å sikre dette, må planen være kjent for alle parter i skolemiljøet.

Skolens rutiner

Oppgave	Tidspunkt	Ansvar
Skoleregler og internatregler blir sendt ut til alle elever, og dokumentene må underskrives før skolestart.	Ved opptak	Skoleledelsen
Opplæring og informasjon til alle ansatte: Skolens ansatte gjennomgår handlingsplanen for psykososialt miljø og drøfter: Hva er krenkende atferd? Hva er terskelen for å gripe inn? Når skal skoleledelsen varsles? De ulike forebyggende og holdningsskapende tiltakene Skolens ansatte gjennomgår skolereglement, infoguide og beredskapsplan	Ved skolestart	Rektor / undervisnings-in spektør / sosiallærer
Elever informeres om planene. Rektor går rundt i alle klasser og informerer i løpet av de to første skoleukene.	Ved skolestart	Rektor / kontaktlærer
Skolens forebyggende og holdningsskapende tiltak gjennomføres gjennom hele året	Forløpende	Rektor i samarbeid med sosiallærer
Tiltak og aktiviteter tas opp i elevrådet	Fortløpende	Rektor / elevråd
Funn i kontaktlærersamtalene vurderes	Fortløpende	Rektor / kontaktlærer
Elever og foresatte informeres om planene	Hver høst på foreldremøtet	Rektor / kontaktlærer
Resultater fra elevundersøkelsen og læringsundersøkelsen tas opp i styret, personalet og elevrådet	Hver vår	Rektor
Skolen evaluerer sitt forebyggende og holdningsskapende arbeid hvert år. Tas opp i elevråd og personalet.	Hver vår	Rektor



Udir fører tilsyn med skolens arbeid med det psykososiale miljøet	Uanmeldt	Udir

Evaluering

- Planen iverksettes i desember 2017
- Videre evalueres planen jevnlig.
- Eventuelle endringer iverksettes fra neste skoleår.
- Ledelsen ved rektor har ansvar for at dette gjennomføres.

Aktuelle problemstillinger ved evalueringen kan være: Er vi på vei til å nå formålet med planen?

- Er planen et virksomt dokument som brukes i hele organisasjonen?

Planen har hentet noe struktur og formuleringer fra udir.no og planene til Drothingborg VGS, Bærum Kommune og Vågen VGS.

Vedlegg: Meldeskjema. Bekymring for elevers psykososiale miljø

Meldeskjema

Bekymring for elevers psykososiale miljø

Meldinger fra foresatte utløser enkeltvedtak

Elevers navn:		Fødselsdato:
Elevers klasse:		
Meldingen sendes til:		
Meldigen sendes fra:		
Dato for meldingen:		
Hva gjelder bekymringen? (mobbing, krenking, utestenging, vold, rasisme, diskriminering)		
Hvordan ble bekymringen oppdaget?		
Annen informasjon		

13

[Skriv inn
tekst]

RETTE TIL ET GODT OG TRYGT SKOLEMILJØ OG AKTIVITETSPLIKT ETTER OPPLÆRINGSLOVEN KAPITTEL 12

Til informasjon:

Dersom en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldrene melde saken til statsforvalteren etter at saken er tatt opp med rektor. Saken skal være tatt opp med rektor først. Dersom saken ikke er tatt opp med rektor, eller om det er under en uke siden den var tatt opp eller eleven ikke lenger går på den aktuelle skolen, skal statsforvalteren avvise saken, med mindre særlige grunner gjør dette urimelig.

Aktivitetsplan etter Opplæringslovas kapittel 12 - 4

Dato:

Plan nummer

Tilstede under utarb. av aktivitetsplan:	Navn: Navn: Navn: Navn: Kristin Sanna Kihle, rektor
Hvem varslet om mistanke eller kjennskap til et utrygt skolemiljø og når?:	
Elevens navn, f.dato, klasse:	
Når ble undersøkelsen utført?	
Hvordan ble undersøkelsen utført?	Vurdering av barnets beste: Se vedlegg



Hvilket problem skal tiltakene løse?			
Evt Hvordan er situasjonen nå?			
Evaluering av tiltak i forrige plan	Når?	Ansvarlig?	Evaluering den
Hvilke(t) tiltak har skolen planlagt for eleven?	Når?	Ansvarlig?	Evalueres når?
Hvilke(t) tiltak har skolen planlagt for elever som gjør det utrygt for eleven?	Når?	Ansvarlig?	Evalueres når?
Hvilke(t) tiltak har skolen planlagt på system eller klassenivå?	Når?	Ansvarlig?	Evalueres når?

Planen evalueres

Kristin Sanna Kihle
rektor,

Gjennestad videregående skole

Kopi:
Elevmappe og møtedeltakere

Vedlegg: Elevens beste - vurdering