

## **SKOLEREGLEMENT GJENNESTAD VIDEREGÅENDE SKOLE**

Vedtatt av styret 2.6.2010. Justert 18.11.21, gjeldende fra 1.8.22

Dette reglementet er laget i medhold av friskolelova og tilhørende forskrifter.

### **1. Innledning**

Gjennestad videregående skole eies og drives av Normisjon. Skolens formål er å gi en tidsmessig opplæring på videregående skoles nivå i samsvar med friskolelova, og for å vekke og nære kristen tro.

Skolen driver sin virksomhet etter læreplaner godkjent av Kunnskapsdepartementet.

En elev som etter søknad er tatt inn, kommer og undertegner kontrakt om skoleplass på Gjennestad har rett til opplæring i samsvar med friskolelova og plikt til å rette seg etter de bestemmelser som er gitt i dette skolereglementet. For elever under 18 år må foresatte også underskrive kontrakt om skoleplass.

### **2. Virkeområde**

Reglementet gjelder for alle elever som følger kurs godkjent etter friskolelova, og omfatter forhold i opplæringa <sup>1)</sup>. På internatet gjelder internatreglementet for elever og besøkende i og utenfor skoletid.

<sup>1)</sup> Med opplæring menes ikke bare ordinær skoletid, men også turer og utplassering som er under skolens ledelse og ansvar, og andre tilstelninger i skolens regi.

### **3. Skolepenger**

Satsen for skolepengene er den til enhver tid gjeldende sats som er vedtatt av styret.

Dersom ikke skolepengene blir betalt, vil kravet bli sendt til inkasso, hvis ikke annen avtale om nedbetaling er inngått og denne innfris.

### **4. Fremmøte til undervisningen**

Elevene plikter å møte presis til undervisningen, og å delta i den form undervisningen blir gitt. De plikter også å løse oppgaver og levere dem innenfor de tidsrammer som blir satt. Det er viktig at elevene møter forberedt til undervisningen, og har med seg aktuelt utstyr og passende klær for anledningen.

Enkelte oppgaver kan av faglærer gjøres obligatorisk, slik at karakter i faget ikke kan bli gitt uten at disse er gjort tilfredsstillende.

Elever som uten gyldig grunn gjentatte ganger unnlater å møte til undervisningen, eller er upresis med fremmøte og oppgaveinnlevering, kan få nedsatt ordens- og atferdskarakter.

### **5. Fravær og permisjoner**

Elevene skal være til stede under opplæringen dersom ikke annet er avtalt med skolen. Fravær registreres i dager og enkelttimer.

Alt oppmøte etter at opplæringen starter, blir registrert som anmerkning om forsentkomming.

Eleven må melde fra så raskt som mulig til skolen ved sykdom eller andre årsaker til fravær. Dette gjelder også dersom eleven må forlate opplæringen. Dersom et fravær vedvarer, skal eleven gi ny melding til skolen om dette.

For øvrig håndteres fravær i tråd med Udirs bestemmelser:

<https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/skole-og-opplaring/saksbehandling/fravar/fravar-i-videregaende/>

<https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Vitnemal/fravarsgrense---udir-3-2016/>

Eleven har plikt til å møte til undervisning. Fravær kan få store konsekvenser.

### **Permisjon**

Elever kan søke om permisjon fra undervisningen. Søknad om permisjon utover en-1 dag skal sendes rektor. Permisjoner for en undervisningsdag sendes kontaktlærer. Søknader sendes i god tid før permisjon.

Permisjoner vil kun bli gitt når det foreligger godkjent grunnlag, i et omfang som skolen finner forsvarlig for den enkelte elev. Permisjon for å dra på ferie vil ikke bli gitt.

Alt fravær blir registrert og ført på vitnemål og kompetansebevis. Fravær føres i dager og timer. Eleven kan kreve at årsaken til langvarig fravær blir ført på et vedlegg til vitnemålet eller kompetansebeviset, dersom eleven har lagt fram dokumentasjon på fraværet.

### **6. Vern mot ulykker og skader**

Elever plikter å følge de sikkerhetsregler som gjelder for skolen, og alle pålegg som blir gitt for å verne liv, helse og det ytre miljø. Elever kan selv pålegges å skaffe til veie personlig verneutstyr som av skolen anses nødvendig.

Alle ulykker og skader som kan tenkes å gi elever varige mén eller komplikasjoner skal meldes til resepsjonen straks.

### **7. Undervisningsutstyr**

Elever får nødvendig undervisningsutstyr av skolen til utlån. Den enkelte elev er ansvarlig for at tildelt undervisningsutstyr ivaretas og må dekke eventuelle skader, ødeleggelser og manglende tilbakelevering av dette. I enkelte klasser vil elevene få tilbud om å kjøpe sitt eget verktøy/utstyr. Eleven må selv holde personlig utstyr som skrivesaker og annet forbruksmateriell.

Elevene kan leie datautstyr av skolen. Elever som leier datatutstyr av skolen, er forpliktet på underskrevet leie- og utlånsavtale av digitalt utstyr beskrevet i avtalen.

### **8. Elevers rett til å bruke skoleanlegget**

Undervisningsrom er tilgjengelige for elevene, i henhold til administrasjonens bestemmelser eventuelt også utenom ordinær skoletid. Dette er likevel ikke til hinder for at skolen kan drive utleie av lokaler til andre, og at de kan stenge av for vask og vedlikehold.

Elevrådet har direkte eller gjennom elevlag og andre interessegrupper anledning til å bruke oppslagstavler, rom og utstyr til organiserte aktiviteter når dette ikke strider mot skolens målsetting.

Naturfagrom, amfi og andre lokaler m/utstyr lånes /leies kun ut etter nærmere retningslinjer.

Alle plikter å bruke skolens materiell forsiktig, og å rydde opp etter seg, lukke vinduer og slukke lyset og om påkrevd låse.

Alle som forårsaker skade på skolens bygninger, inventar eller driftsmateriell skal straks gi beskjed til resepsjonen eller tilsynsvakt. Ved hærverk eller grov uaktsomhet kan eleven stilles økonomisk ansvarlig. Foresatte til elever under 18 år er erstatningsansvarlige etter skadeerstatningsloven §1-1 og 1-2 for inntil 5000 kr.

Ved mindre brudd på disse bestemmelsene kan skolen for en periode nekte enkeltelever eller elevene som gruppe adgang til skolen utenom opplæringa. Grove brudd kan anmeldes.

Forhold som her er omtalt kan få virkning for elevenes ordens- og atferdskarakter.

## **9. Spesielle regler om orden og atferd**

Generelt om orden og atferd.

Formålet med vurdering i orden og atferd er å bidra i sosialiseringprosessen til eleven, skape et godt psykososialt miljø og gi informasjon om elevens orden og atferd, jmf forskrift til friskolelova §3-2.

Grunnlaget for vurdering i orden og atferd er knyttet til i hvilken grad eleven opptrer i tråd med skolens reglement, jmf forskrift til friskolelova § 3-5. Orden og atferd er definert slik i forskriften:

Orden er knyttet til om eleven er forberedt til opplæringen og hvordan arbeidsvanene og arbeidsinnsatsen til eleven er. Det innebærer blant annet om eleven er punktlig, følger opp arbeid som skal gjøres, og har med nødvendig læremiddel og utstyr.

Atferd er knyttet til hvordan eleven oppfører seg overfor medelever, lærere og andre tilsatte i og utenfor opplæringen. Det innebærer blant annet om eleven viser hensyn og respekt for andre.

Klare avvik fra normalt god orden og atferd vil føre til redusert orden- og/eller atferdskarakter. Ved vurderingen i atferd vil spesielle og alvorlige forhold også utenfor opplæringa kunne tillegges vekt hvis dette har direkte sammenheng med skolens virksomhet. Dette innebærer at i spesielle og alvorlige hendelser som mobbing, trakassering, trusler og vold mot medelever eller ansatte utenom opplæringa (eks i internatet og ellers på fritiden) kan få betydning ved fastsettelse av karakteren. Sanksjoner kan gis i henhold til skolereglementet.

På Gjennestad er orden og adferd presisert slik, jfm ordensreglementet Udir -8-2014:

### **Orden:**

Elevene skal ha god orden. Det er god orden å

- møte presis på skolen og til undervisningen
- ha skolesakene i orden
- ha med nødvendige læremidler og utstyr
- gjøre arbeid man blir pålagt så godt man kan og til rett tid

### **Atferd:**

Elevene skal ha god atferd. Det er god atferd å

- være hyggelige og høflige mot hverandre
- være rolig i timene
- ikke banne eller bruke annet grovt språk
- ikke mobbe eller på andre måter krenke andre fysisk, verbalt eller digitalt
- ikke være voldelig eller komme med trusler
- vise respekt for skolens og andres eiendeler
- ikke røyke, snuse eller være påvirket av rusmidler
- ikke ha med farlige gjenstander eller våpen på skolens område
- ikke fuske eller forsøke å fuske på prøver eller innleveringer
- være på skolen og delta i undervisningen hele skoledagen

### **10. Rusmidler**

a. Elever skal ikke være beruset i undervisningstiden eller på skolens område. Det er heller ikke anledning til å oppbevare eller bruke rusmidler på skolens område. Ved bruk av ulovlige rusmidler vil politiet bli koblet inn.

Når elever har benyttet rusmidler i skoletiden vil de kunne utvises inntil 5 dager fra undervisningen.

b. Elever skal ikke benytte, være beruset eller være i besittelse av rusmidler på ekskursjoner eller fagturer. Det gjelder fra ekskursjonen/fagturen starter på skolen til ekskursjonen/fagturen avsluttes på skolen.

c. På fagturer gjelder skolens reglement sammen med internatreglement for Gjennestad.

### **11. Besittelse av ulovlige gjenstander**

Dette er for eksempel våpen og gjenstander som kan skade andre.

Disse kan beslaglegges.

### **12. Fusk på prøver**

Fusk og forsøk på fusk ved prøver blir ikke tolerert.

Slike saker skal meldes rektor, som avgjør saken. Fusk eller forsøk på fusk kan gi nedsettelse av karakteren atferd i den aktuelle terminen.

Ved fusk eller forsøk på fusk ved eksamen vises til forskrift til friskolelova § 3-35.

### **13. Røyking og snus**

Skolen er røyk-/snusfri fra kl. 08.00 til kl. 16.00. (Praksis og fagtur er også skole. Avtale gjøres eventuelt med praksissted eller med lærere på fagtur). Forbudet gjelder også e-sigaretter.

### **14. Hygiene / smitte**

Elever må sørge for god personlig hygiene og innrette seg slik at de hindrer spredning av sykdomssmitte. Ved blodsøl skal eleven så langt mulig tørke opp etter seg selv. Ved kontakt med andres blodsøl skal det brukes hansker.

### 15. Parkering

Elevene skal parkere sine kjøretøy på den store parkeringsplassen utenfor gymsalen. Det tillates ingen elevparkering utenom denne parkeringsplassen. Kjøring til inngangene i internatene aksepteres bare ved av- og pålessing av tunge kolli.

Det skal vises stor aktsomhet ved kjøring på skolens område. Maksimal fart er 30 km/time.

### 16. Reaksjoner ved brudd på reglementet.

Ved brudd på disse bestemmelsene kan det brukes disse reaksjonene:

Den enkelte lærer kan:

- Utelukke elever fra inntil resten av økta eller timen. Det føres fravær.

Rektor, eller den rektor bemyndiger, kan:

- Gi muntlig eller skriftlig irettesettelse med advarsel om videre straffereaksjoner ved gjentakelse.
- Utelukke elever fra resten av skoledagen.
- Utelukke eleven fra opplæringa for inntil 5 dager.

Enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2. Før denne reaksjonen tas i bruk skal eleven ha anledning til å uttale seg for rektor. Eleven har anledning til å klage på vedtaket.

Rektor kan etter drøfting med elevens lærere:

- Nedsette elevens ordenskarakter og/ eller atferdskarakter

Elever som "blir borte" på tur/ikke overholder innetid, benytter rusmidler, er beruset eller i besittelse av rusmidler på ekskursjoner eller fagturer skal normalt sendes hjem til skolen og deretter utvises fra skolen i en til fem dager. Når en elev er under 18 år, skal skolen vurdere reisefølge. Hjemsendelse skjer på skolens regning. Hjemsendelse er ikke å anse som straff, men som hjemsendelse til alternativ undervisning. Straffereaksjonen vil være en utvisning fra skolen i inntil fem dager på et tidspunkt fastsatt av rektor eller bemyndiget person.

Ved skriftlig irettesettelse eller utelukkning skal foresatte ha melding dersom eleven ikke er myndig, og det skal føres notat som forklarer saken og saksbehandlingen.

Fylkeskommunen kan:

Når en elev i videregående skole vedvarende har vist en framferd som i alvorlig grad går ut over orden og atferd eller når en elev alvorlig forsømmer pliktene sine, kan eleven etter vedtak i hjemfylket vises bort for resten av skoleåret. Dette etter Friskolelova §3-10

Politianmeldelse vil bli vurdert ved alle lovbrudd.

### 17. Fysisk og psykososialt skolemiljø.

Når elev/foresatt eller skolen selv melder om avvik som angår det psykososiale miljøet (f. eks krenkende atferd/mobbing) eller det fysiske miljøet etter opplæringslova kap. 9A i opplæringsloven, har skolen en aktivitetsplikt. Skolen skal da undersøke saken og sette i verk tiltak snarest. Skolen må da lage en skriftlig plan for dette arbeidet. Rektor er ansvarlig for at dette blir gjort.

### 18. Klageadgang

Dersom elev/foresatt mener at aktivitetsplikt ikke er overholdt og eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø kan saken meldes til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark.