

SKOLEREGLEMENT GJENNESTAD VIDEREGÅENDE SKOLE

Vedtatt av styret 2.6.2010. Justert 14.05.20

Dette reglementet er laget i medhold av friskolelova og tilhørende forskrifter.

1. Innledning

Gjennestad videregående skole eies og drives av Normisjon. Skolens formål er å gi en tidsmessig opplæring på videregående skoles nivå i samsvar med friskolelova, og for å vekke og nære kristen tro.

Skolen driver sin virksomhet etter læreplaner godkjent av Kunnskapsdepartementet.

En elev som etter søknad er tatt inn, kommer og undertegner kontrakt om skoleplass på Gjennestad har rett til opplæring i samsvar med friskolelova og plikt til å rette seg etter de bestemmelser som er gitt i dette skolereglementet. For elever under 18 år må foresatte også underskrive kontrakt om skoleplass.

2. Virkeområde

Reglementet gjelder for alle elever som følger kurs godkjent etter friskolelova, og omfatter forhold i opplæringa 1). På internatet gjelder internatreglementet for elever og besøkende i og utenfor skoletid.

1) Med opplæring menes ikke bare ordinær skoletid, men også turer og utplassering som er under skolens ledelse og ansvar, og andre tilstelninger i skolens regi.

3. Skolepenger

Satsen for skolepengene er den til enhver tid gjeldende sats som er vedtatt av styret.

Dersom ikke skolepengene blir betalt, vil kravet bli sendt til inkasso, hvis ikke annen avtale om nedbetaling er inngått og denne innfris.

4. Fremmøte til undervisningen

Elevene plikter å møte presis til undervisningen, og å delta i den form undervisningen blir gitt. De plikter også å løse oppgaver og levere dem innenfor de tidsrammer som blir satt. Det er viktig at elevene møter forberedt til undervisningen, og har med seg aktuelt utstyr og passende klær for anledningen.

Enkelte oppgaver kan av faglærer gjøres obligatorisk, slik at karakter i faget ikke kan bli gitt uten at disse er gjort tilfredsstillende.

Elever som uten gyldig grunn gjentatte ganger unnlater å møte til undervisningen, eller er upresis med fremmøte og oppgaveinnlevering, kan få nedsatt ordens- og atferdskarakter.

5. Fravær og permisjoner

10% fraværsgrense i videregående opplæring

- Elever i videregående skole skal møte opp og delta aktivt i opplæringen.
- Hvis en elev har mer enn 10 prosent udokumentert fravær i et fag, vil han eller hun som hovedregel ikke ha rett til å få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i faget, og læreren kan heller ikke sette slike karakterer.

- Eleven må legge fram relevant dokumentasjon for å få fravær unntatt fra fraværsgrensen.
- Hvis eleven har mellom 10 og 15 prosent udokumentert fravær og fraværårsaken gjør det klart urimelig at eleven ikke skal kunne få karakter, kan rektor bestemme at han eller hun likevel får karakter.
- Fraværsgrensen gjelder timefravær i enkeltfag, ikke elevenes totale fravær.
- Eleven skal få et varsel om han eller hun står i fare for å ikke få karakter på grunn av fravær.

Alt fravær fra opplæringen, uavhengig av grunn, skal i utgangspunktet telle med i fraværsprosenten.

Hvis eleven er borte på grunn av en rettighet de har etter opplæringsloven er det ikke fravær. Det er for eksempel

- rådgivning på skolen
- utredning med PP-tjenesten og Statped
- organisert studiearbeid som er avtalt med faglærer i forkant
- elevrådsarbeid o.l. som er godkjent av skolen
- avtalt samtale med rektor eller andre ansatte
- intervju til læreplass

Elevene kan likevel få halvårsvurdering med karakter og standpunktkarakter, hvis han eller hun kan dokumentere at fraværet utover 10 prosent kommer av

- helse- og velferdsgrunner
- arbeid som tillitsvalgt
- politisk arbeid
- hjelpearbeid
- lovpålagt oppmøte
- representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå, f.eks. idrett eller kultur (jf. § 3-46 forskrift til friskolelova)

Elever vil også kunne få unntatt fravær på inntil to dager til religiøse høytider utenom Den norske kirke, jf. § 3-46 forskrift til friskolelova)

Dette er det samme fraværet som er unntatt føring på vitnemålet.

«Velferdsgrunner» omfatter også omsorgsoppgaver, for eksempel for egne barn.

Fravær på grunn av legetime, tannlegetime, time hos BUP, avtale med skolehelsetjeneste e.l. er også fravær av helsegrunner, som kan dokumenteres og unntas fra fraværsgrensen.

Skal fraværet unntas, må det dokumenteres

Det er ikke krav om å dokumentere fravær før grensen på 10 prosent er overskredet, men elevene kan likevel velge å legge frem dokumentasjon før grensen er nådd. Grensen går ved 10,0 prosent udokumentert fravær. Dersom en elev har f.eks. 10,4 prosent udokumentert fravær i et fag kan ikke dette rundes ned.

Fravær av helsegrunner må i utgangspunktet dokumenteres med legeerklæring eller med dokumentasjon fra annen sakkyndig, som for eksempel fysioterapeut, tannlege eller psykolog (herunder BUP). Fravær som skyldes helsegrunner kan ikke dokumenteres med kun egenmelding fra foreldre eller myndige elever. Det er ikke et krav om at dokumentasjonen gir informasjon om hvilke helseplager det gjelder. Det holder at dokumentasjonen bekrefter at fraværet skyldes helsegrunner. Eleven kan også velge å unnta/sladde deler av en legeerklæring dersom den inneholder overskuddsinformasjon. Dokumentasjonen må si noe om omfanget av fraværet.

Sykdom som etter sin art gjør det vanskelig eller lite hensiktsmessig å oppsøke sakkyndig for hvert enkelt tilfelle, kan dokumenteres med egenmelding i kombinasjon med annen type dokumentasjon. Slik annen type dokumentasjon kan for eksempel være erklæring som godtgjør at eleven har en kronisk sykdom, eller dokumentasjon som viser at eleven er under utredning eller oppfølging for udiagnostisert sykdom. Det er rektor som avgjør om den fremlagte dokumentasjonen er egnet, eller om det er behov for annen type dokumentasjon.

I spesielle tilfeller kan rektor bestemme at en elev som har gått over grensen på 10 prosent, og ikke har tilstrekkelig dokumentasjon, likevel skal kunne få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter. Årsaken til fraværet må gjøre det klart urimelig at eleven ikke får karakter, og det udokumenterte fraværet i faget kan ikke være høyere enn 15 prosent.

Dette er en snever unntaksbestemmelse som gjør det mulig å ivareta elever som befinner seg i en vanskelig livssituasjon. Unntaket kan hjelpe elever med særlige utfordringer å fullføre og få vurdering selv om de har mer enn 10 prosent fravær.

Elever som ikke får halvårsvurdering med karakter

Fraværsgrensen gjelder både for halvårsvurdering med karakter og for standpunktkarakterer. For halvårsvurdering med karakter midt i skoleåret, regnes fraværet opp mot timetallet i faget det halvåret. I gjennomgående fag der det gis halvårsvurdering med karakter også andre halvår, regnes fraværet for hele året opp mot det totale timetallet i faget det året. I fag der det skal settes standpunktkarakter regnes fraværet opp mot timetallet i faget det året det settes standpunktkarakter. Timetallet elevene har rett til opplæring i, er fastsatt i fag- og timestfordelingen.

Det betyr at en elev som har stort udokumentert fravær i starten av skoleåret kan ha overtrådt fraværsgrensen for hele året, slik at han eller hun verken får halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter.

Fravær i gjennomgående fag

Det er noen fag som ikke avsluttes med standpunktkarakter hvert år, for eksempel norsk og kroppsøving. Fravær i disse fagene skal måles opp mot timetallet hvert enkelt skoleår, ikke alle timene i faget over to eller tre år.

Forskjellen på overtrådt fraværsgrense og manglende vurderingsgrunnlag

Konsekvensen av at læreren ikke har vurderingsgrunnlag og at en elev har overskredet en fraværsgrense, er den samme. I begge tilfeller vil eleven ikke få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i faget.

Det er likevel viktig å presisere at dette er to forskjellige ting.

Grunnlaget for vurdering skal fortsatt være kompetansemålene i faget etter læreplanverket.

En fraværsgrense vil altså ikke føre til at læreren mister grunnlaget for vurdering, men den vil påvirke om læreren, uavhengig av vurderingsgrunnlag, kan gi halvårsvurdering med karakter og/eller standpunktkarakter.

En lærer kan på den annen side mangle grunnlag for vurdering selv om en elev ikke har overtrådt fraværsgrensen, for eksempel ved høyt dokumentert sykefravær.

Fravær skal føres i skolens administrative system av lærer. Lærer plikter å føre fravær etter hver undervisningstime. Eleven melder fravær til kontaktlærer og har ansvar for å dokumentere fraværet overfor kontaktlærer. Eleven plikter å følge med på eget fravær og

melde evt. feilføring til kontaktlærer innen 2 uker etter fravær dato. Dette gjelder også timefravær som skal omgjøres til heldagsfravær.

Permisjon

Elever kan søke om permisjon fra undervisningen. Søknad om permisjon utover en-1 dag gjøres på eget skjema. Permisjoner for en undervisningsdag sendes kontaktlærer.

Søknader sendes i god tid før permisjon.

Permisjoner vil kun bli gitt når det foreligger godkjent grunnlag, i et omfang som skolen finner forsvarlig for den enkelte elev. Permisjon for å dra på ferie vil ikke bli gitt.

Alt fravær blir registrert og ført på vitnemål og kompetansebevis. Fravær føres i dager og timer. Eleven kan kreve at årsaken til langvarig fravær blir ført på et vedlegg til vitnemålet eller kompetansebeviset, dersom eleven har lagt fram dokumentasjon på fraværet.

Fratrekk av fravær på vitnemålet

For inntil sammenlagt 10 skoledager i ett opplæringsår, kan en elev kreve at følgende fravær ikke blir ført på vitnemålet eller på kompetansebeviset dersom det kan dokumenteres at fraværet skyldes:

- a. helse- og velferdsgrunner
- b. arbeid som tillitsvalgt
- c. politisk arbeid
- d. hjelpearbeid
- e. lovpålagt oppmøte
- f. representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå

For at fravær som skyldes helsegrunner etter bokstav a ikke skal føres på vitnemålet eller på kompetansebeviset, må eleven legge fram en legeerklæring som dokumenterer dette. Fravær som skyldes helsegrunner må vare mer enn tre dager, og det er bare fravær fra og med fjerde dagen som kan strykes. Ved dokumentert risiko for fravær etter bokstav a på grunn av funksjonshemming eller kronisk sykdom, kan fravær strykes fra og med første fravær dag.

Innenfor rammen av 10 skoledager kan elever som er medlemmer av andre trossamfunn enn den norske kirke, kreve at inntil to dager fravær som er knyttet opp mot en religiøs høytid, ikke blir ført på vitnemålet eller på kompetansebeviset.

Situasjoner som ikke skal føres som fravær:

- Organisert studiearbeid og skoleadministrative gjøremål (elevråd/elevlag/styrerep.) etter avtale med faglæreren eller rektor, skal ikke regnes som fravær.
- Avtaler med rådgiver, helsesøster og pedagogisk-psykologisk tjeneste skal ikke føres som fravær. Eleven har plikt til å dokumentere avtalen.
- Utsatt eksamen og ny eksamen skal ikke regnes som fravær.

Alt fravær blir registrert og ført på vitnemål og kompetansebevis. Fravær føres i dager og timer. Eleven kan kreve at årsaken til langvarig fravær blir ført på et vedlegg til vitnemålet eller kompetansebeviset, dersom eleven har lagt fram dokumentasjon på fraværet.

Udokumentert fravær kan føre til nedsatt karakter i orden (§3-5,3-6 og 3-7) i Forskrift til friskolelova).

Fravær fra prøver uten god grunn betraktes som særlig alvorlig.

6. Vern mot ulykker og skader

Elever plikter å følge de sikkerhetsregler som gjelder for skolen, og alle pålegg som blir gitt for å verne liv, helse og det ytre miljø. Elever kan selv pålegges å skaffe til veie personlig verneutstyr som av skolen anses nødvendig.

Alle ulykker og skader som kan tenkes å gi elever varige mén eller komplikasjoner skal meldes til resepsjonen straks.

7. Undervisningsutstyr

Elever får nødvendig undervisningsutstyr av skolen til utlån. Den enkelte elev er ansvarlig for at tildelt undervisningsutstyr ivaretas og må dekke eventuelle skader, ødeleggelser og manglende tilbakelevering av dette. I enkelte klasser vil elevene få tilbud om å kjøpe sitt eget verktøy/utstyr. Eleven må selv holde personlig utstyr som skrivesaker og annet forbruksmateriell.

Elevene leier iPad av skolen. Elevene er forpliktet på underskrevet avtale om bruken av iPad beskrevet i avtalen.

8. Elevers rett til å bruke skoleanlegget

Undervisningsrom er tilgjengelige for elevene, i henhold til administrasjonens bestemmelser eventuelt også utenom ordinær skoletid. Dette er likevel ikke til hinder for at skolen kan drive utleie av lokaler til andre, og at de kan stenge av for vask og vedlikehold.

Elevrådet har direkte eller gjennom elevlag og andre interessegrupper anledning til å bruke oppslagstavler, rom og utstyr til organiserte aktiviteter når dette ikke strider mot skolens målsetting.

Naturfagrom, amfi og andre lokaler m/utstyr lånes /leies kun ut etter nærmere retningslinjer.

Alle plikter å bruke skolens materiell forsiktig, og å rydde opp etter seg, lukke vinduer og slukke lyset og om påkrevd låse.

Alle som forårsaker skade på skolens bygninger, inventar eller driftsmateriell skal straks gi beskjed til resepsjonen eller tilsynsvakt. Ved hærverk eller grov uaktsomhet kan eleven stilles økonomisk ansvarlig. Foresatte til elever under 18 år er erstatningsansvarlige etter skadeerstatningsloven §1-1 og 1-2 for inntil 5000 kr.

Ved mindre brudd på disse bestemmelsene kan skolen for en periode nekte enkeltelever eller elevene som gruppe adgang til skolen utenom opplæringa. Grove brudd kan anmeldes.

Forhold som her er omtalt kan få virkning for elevenes ordens- og atferds karakter.

9. Spesielle regler om orden og atferd

Generelt om orden og atferd.

Formålet med vurdering i orden og atferd er å bidra i sosialiseringprosessen til eleven, skape et godt psykososialt miljø og gi informasjon om elevens orden og atferd, jmf forskrift til friskolelova §3-2.

Grunnlaget for vurdering i orden og atferd er knyttet til i hvilken grad eleven opptrer i tråd med skolens reglement, jmf forskrift til friskolelova § 3-5. Orden og atferd er definert slik i forskriften:

Orden er knyttet til om eleven er forberedt til opplæringen og hvordan arbeidsvanene og arbeidsinnsatsen til eleven er. Det innebærer blant annet om eleven er punktlig, følger opp arbeid som skal gjøres, og har med nødvendig læremiddel og utstyr.

Atferd er knyttet til hvordan eleven oppfører seg overfor medelever, lærere og andre tilsatte i og utenfor opplæringen. Det innebærer blant annet om eleven viser hensyn og respekt for andre.

Klare avvik fra normalt god orden og atferd vil føre til redusert orden- og/eller atferdskarakter. Ved vurderingen i atferd vil spesielle og alvorlige forhold også utenfor opplæringa kunne tillegges vekt hvis dette har direkte sammenheng med skolens virksomhet. Dette innebærer at i spesielle og alvorlige hendelser som mobbing, trakassering, trusler og vold mot medelever eller ansatte utenom opplæringa(eks i internatet og ellers på fritiden) kan få betydning ved fastsettelse av karakteren. Sanksjoner kan gis i henhold til skolereglementet.

På Gjennestad er orden og adferd presisert slik, jfm ordensreglementet Udir -8-2014:

Orden:

Elevene skal ha god orden. Det er god orden å

- møte presis på skolen og til undervisningen
- ha skolesakene i orden
- ha med nødvendige læremidler og utstyr
- gjøre arbeid man blir pålagt så godt man kan og til rett tid

Atferd:

Elevene skal ha god atferd. Det er god atferd å

- være hyggelige og høflige mot hverandre
- være rolig i timene
- ikke banne eller bruke annet grovt språk
- ikke mobbe eller på andre måter krenke andre fysisk, verbalt eller digitalt
- ikke være voldelig eller komme med trusler
- vise respekt for skolens og andres eiendeler
- ikke røyke, snuse eller være påvirket av rusmidler
- ikke ha med farlige gjenstander eller våpen på skolens område
- ikke fuske eller forsøke å fuske på prøver eller innleveringer
- være på skolen og delta i undervisningen hele skoledagen

10. Rusmidler

a. **Elever skal ikke være beruset i undervisningstiden eller på skolens område. Det er heller ikke anledning til å oppbevare eller bruke rusmidler på skolens område.** Ved bruk av ulovlige rusmidler vil politiet bli koplet inn.

Når elever har benyttet rusmidler i skoletiden vil de kunne utvises inntil 5 dager fra undervisningen.

b. Elever skal ikke benytte, være beruset eller være i besittelse av rusmidler på ekskursjoner eller fagturer. Det gjelder fra ekskursjonen/fagturen starter på skolen til ekskursjonen/fagturen avsluttes på skolen.

c. På fagturer gjelder skolens reglement sammen med internatreglement for Gjennestad.

11. Besittelse av ulovlige gjenstander

Dette er for eksempel våpen og gjenstander som kan skade andre. Disse kan beslaglegges.

12. Fusk på prøver

Fusk og forsøk på fusk ved prøver blir ikke tolerert.

Slike saker skal meldes rektor, som avgjør saken. Fusk eller forsøk på fusk kan gi nedsettelse av karakteren atferd i den aktuelle terminen.

Ved fusk eller forsøk på fusk ved eksamen vises til forskrift til friskolelova § 3-35.

13. Røyking og snus

Skolen er røyk-/snusfri fra kl. 08.00 til kl. 16.00. (Praksis og fagtur er også skole. Avtale gjøres eventuelt med praksissted eller med lærere på fagtur). Forbudet gjelder også e-sigaretter.

14. Hygiene / smitte

Elever må sørge for god personlig hygiene og innrette seg slik at de hindrer spredning av sykdomssmitte. Ved blodsøl skal eleven så langt mulig tørke opp etter seg selv. Ved kontakt med andres blodsøl skal det brukes hansker.

15. Parkering

Elevene skal parkere sine kjøretøy på den store parkeringsplassen utenfor gymsalen. Det tillates ingen elevparkering utenom denne parkeringsplassen. Kjøring til inngangene i internatene aksepteres bare ved av- og pålessing av tunge kolli.

Det skal vises stor aktsomhet ved kjøring på skolens område. Maksimal fart er 30 km/time.

16. Reaksjoner ved brudd på reglementet.

Ved brudd på disse bestemmelsene kan det brukes disse reaksjonene:

Den enkelte lærer kan:

- Utelukke elever fra inntil resten av økta eller timen. Det føres fravær.

Rektor, eller den rektor bemyndiger, kan:

- Gi muntlig eller skriftlig irettesettelse med advarsel om videre straffereaksjoner ved gjentak.
- Utelukke elever fra resten av skoledagen.
- Utelukke eleven fra opplæringa for inntil 5 dager.

Enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2. Før denne reaksjonen tas i bruk skal eleven ha anledning til å uttale seg for rektor. Eleven har anledning til å klage på vedtaket.

Rektor kan etter drøfting med elevens lærere:

- Nedsette elevens ordenskarakter og/ eller atferdskarakter

Elever som "blir borte" på tur/ikke overholder innetid, benytter rusmidler, er beruset eller i besittelse av rusmidler på ekskursjoner eller fagturer skal normalt sendes hjem til skolen og deretter utvises fra skolen i en til fem dager. Når en elev er under 18 år, skal skolen vurdere reisefølge. Hjemsendelse skjer på skolens regning. Hjemsendelse er ikke å anse som straff, men som hjemsendelse til alternativ undervisning. Straffereaksjonen vil være en utvisning fra skolen i inntil fem dager på et tidspunkt fastsatt av rektor eller bemyndiget person.

Ved skriftlig irrettesettelse eller utelukkning skal foresatte ha melding dersom eleven ikke er myndig, og det skal føres notat som forklarer saken og saksbehandlingen.

Fylkeskommunen kan:

Når en elev i videregående skole vedvarende har vist en framferd som i alvorlig grad går ut over orden og atferd eller når en elev alvorlig forsømmer pliktene sine, kan eleven etter vedtak i hjemfylket vises bort for resten av skoleåret. Dette etter Friskolelova §3-10

Politianmeldelse vil bli vurdert ved alle lovbrudd.

17. Fysisk og psykososialt skolemiljø.

Når elev/foresatt eller skolen selv melder om avvik som angår det psykososiale miljøet (f. eks krenkende atferd/mobbing) eller det fysiske miljøet etter opplæringslova kap. 9A i opplæringsloven, har skolen en aktivitetsplikt. Skolen skal da undersøke saken og sette i verk tiltak snarest. Skolen må da lage en skriftlig plan for dette arbeidet. Rektor er ansvarlig for at dette blir gjort.

18. Klageadgang

Dersom elev/foresatt mener at aktivitetsplikt ikke er overholdt og eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø kan saken meldes til Fylkesmannen i Vestfold.